

Standardowe pytania i odpowiedzi pracowników tymczasowych

- 1. Nie mam karty ubezpieczeniowej, a muszę iść do lekarza.**
Za pomocą dowodu osobistego i numeru BSN, lekarz może sprawdzić czy i gdzie dana osoba jest ubezpieczona.

- 2. Nie otrzymałem w piątek rozliczenia. Czy moja wypłata nie została przelana?**
Rozliczenia są dostępne najpóźniej w poniedziałek i nie ma to nic wspólnego z wypłatami, które są przelewane w piątek.

- 3. Nie otrzymałem wypłaty, co teraz?**
Można to zgłosić za pomocą aplikacji pod odpowiednim tematem, proszę nie zapomnieć o podaniu numeru tygodnia, ilości przepracowanych godzin i nazwy zakładu.

- 4. Czy w przypadku egzekucji wynagrodzenia za prace (np. środki zablokowane przy postępowaniu komorniczym) otrzymam wypłatę?**

Przeważnie tak, w Holandii jest tzw. Kwota zwolniona od wszczętego postępowania. Pracodawca jest zobowiązany odprowadzić wszystko powyżej ustalonej kwoty (to nie jest standardowa kwota). W przypadku kiedy kwota zwolniona z zobowiązania (postępowania) wynosi €0, pracodawca jest zobowiązany odprowadzić całość wynagrodzenia. Aby otrzymać więcej informacji na ten temat, pracownik zawsze może skontaktować się z instytucją prowadzącą postępowanie komornicze.

- 5. Czy moje grzywny mogą zostać bezpośrednio rozliczone?**
Tak, W Holandii grzywny można odliczyć od wynagrodzenia. Zawsze ustalamy płace minimalne (poza zakwaterowaniem oraz składkami na ubezpieczenie zdrowotne, jeśli ma to zastosowanie) zgodnie z ustawą o płacy minimalnej.

- 6. Chcę jechać na urlop, jak mam to zgłosić?**
Można to zgłosić za pomocą aplikacji pod odpowiednim tematem lub bezpośrednio u opiekuna. Wniosek o urlop należy złożyć przynajmniej 1 miesiąc przed planowanym urlopem.

- 7. Czy mogę na wniosek dostać wypłacone godziny urlopowe?**
Godziny urlopowe to w rzeczywistości płatny urlop, co oznacza, że trzeba być faktycznie na urlopie, żeby te godziny zostały wypłacone. W tym celu należy złożyć wniosek za pomocą aplikacji. Ponad ustawowe godziny urlopowe mogą zostać wypłacone. Jeśli w momencie zakończenia współpracy saldo pozostaje otwarte, godziny te zostaną wypłacone w ciągu 6 tygodni.

- 8. Kiedy jest wypłacany dodatek wakacyjny?**
Dodatek wakacyjny jest wypłacany co tydzień do wynagrodzenia. Jeśli ktoś chce ten dodatek mieć wypłacany raz w roku w czerwcu, należy to zgłosić za pomocą aplikacji.

9. Już nie pracuję. Kiedy dostane rozliczenie końcowe.

W ciągu 6 tygodni od daty zakończenia współpracy.

10. Jestem chory. Co muszę zrobić?

Należy to zgłosić opiekunowi, jak najwcześniej przed rozpoczęciem pracy.

11. Wyjechałem na urlop lub wróciłem do Holandii bez zgłoszenia się w jednym z biur w Polsce/Rumunii. Czy ma to jakieś konsekwencje dla ubezpieczenia?

Jeśli pracownik chce być przez nas ubezpieczony, to z pewnością ma to wpływ na ubezpieczenie. Jeśli pracownik się nie zgłosi, my nie możemy go zameldować / wymeldować w ubezpieczalni. Poza tym zawsze można zgłosić chęć ciągłości ubezpieczenia w trakcie urlopu.

12. Nie rozumiem mojego rozliczenia, czy mogę uzyskać objaśnienie?

Na naszej stronie internetowej www.goodmorning.nl można wybrać odpowiedni język, następnie przejść do "downloads". Tu można pobrać wszystkie formularze, również tłumaczenie i objaśnienie rozliczenia. Jeśli pracownik ma jakieś pytania osobiste, można je zadać za pomocą aplikacji lub osobiście w czasie wieczoru informacyjnego.

13. Chcę rozmawiać z pracownikiem administracyjnym, jak mam się skontaktować?

Serdecznie zapraszamy na nasze wieczory informacyjne, które odbywają się w pierwszy wtorek każdego miesiąca między 17.00 a 20.30 w de Lus i Stella Maris.

14. Chcę zamieszkać prywatnie, jak to załatwić?

Jeśli pracownik chce przejść na mieszkanie prywatne, należy najpierw złożyć wniosek o przejście na prywatne mieszkanie. Taki wniosek można pobrać na naszej stronie internetowej www.goodmorning.pl. Należy również przeczytać warunki wypowiedzenia umowy o zakwaterowanie i liczyć się z terminem wypowiedzenia.

15. Mam awarie w domu, jak mogę to zgłosić i jak szybko powinien GM to rozwiązać?

Usterki można zgłaszać przez app. Nasi technicy zajmą się tym najszybciej, jak to możliwe. Usterki takie jak zepsuty odkurzacz, lodówka, mikrofalówka lub np. okno, które się źle zamyka, zepsuta sofa, brak sygnału tv, zostaną rozwiązane w ciągu 3 dni. Jeżeli z umotywowanych powodów nie uda nam się tego rozwiązać w ciągu 3 dni, poinformujemy Cię o tym na czas. Usterki takie jak zatkanie, przeciek itp. usuwamy w ciągu 24 godzin.

16. Mam uwagi i/lub problemy z koordynatorami / opiekunami lub recepcją Stella Maris. Czy mogę gdzieś to poufnie zgłosić?

Uwagi można cały czas przysyłać na info@goodmorning.eu. Proszę podać w temacie wiadomości po angielsku lub holendersku „UWAGA” Twoja wiadomość będzie traktowana całkowicie poufnie.

17. Muszę iść do lekarza, jak to załatwić?

Jeżeli sądzisz, że musisz iść do lekarza, należy samemu umówić się do lekarza i samodzielnie stawić się na umówioną wizytę. Należy mieć również przy sobie dokument tożsamości i ewentualnie kartę ubezpieczeniową. Jeżeli stanie się coś w pracy, jest tu mowa o wypadku w

pracy i potrzebujesz pomocy medycznej, skontaktuj się najpierw ze swoim opiekunem. W tym przypadku opiekun zadba o umówienie wizyty.

18. Jakie są moje prawa i obowiązki jeśli chodzi o przeprowadzkę, biorąc pod uwagę parę/rodzinę/pracę itp.?

Jeżeli pracownicy zgłosił się w Polsce/Rumunii jako para, zostaną oni razem zakwaterowani. Jednak Goodmorning ustala miejsce zakwaterowania. Wszystko jest zależne od dostępnego zakwaterowania oraz transportu do pracy. Jeżeli zwiążesz się z kimś tu na miejscu, prosimy to natychmiast zgłosić przez app do naszego biura. My przetworzymy to w naszej administracji i będziemy próbować brać to pod uwagę. Nie możemy jednak dać gwarancji, a pracownik jest zobowiązany do przeprowadzki na naszą prośbę.

19. Co robić w razie wypadku lub uszkodzenia samochodu?

W razie szkody lub wypadku samochodowego należy niezwłocznie skontaktować się z koordynatorem. Niezgłoszenie szkody może mieć dla Ciebie negatywne konsekwencje finansowe.

20. Jak mogę zmienić moje dane personalne?

Dane personalne należy zawsze zgłaszać przez app P4F.

21. Byłem u lekarza i poniosłem koszty, jak mogę je deklorować?

Na naszej stronie internetowej www.goodmorning.nl można wybrać odpowiedni język, następnie przejść do "downloads". Tu można pobrać wszystkie formularze, również formularz deklaracji. Należy zrobić kopie rachunku dla siebie, a oryginalne faktury razem z wypełnianym formularzem przestać do nas. Znaczek jest niepotrzebny.

22. Chcę zmienić numer konta.

Na naszej stronie internetowej www.goodmorning.nl można wybrać odpowiedni język, następnie przejść do "downloads". Tu można pobrać wszystkie formularze, również formularz o konto bankowe. Można również poprosić pracownika biurowego o udostępnienie formularza.

23. Nie otrzymałem zaliczki, dlaczego?

W tym przypadku najlepiej skontaktować się z naszym helpdesk. Sprawdź również, czy podpisałeś wszystkie dokumenty, jeżeli te nie zostały w pełni podpisane, nie otrzymasz zaliczki.

24. Dostałem dodatkową płatność za prywatne korzystanie z auta, co to oznacza?

Według umowy o auto nie można jeździć prywatnie autem Goodmorning. Jest to ustawa urzędu podatkowego w Holandii i niestety Goodmorning nie może tutaj nic zmienić. W naszym przewodniku można więcej przeczytać o dodatkowej płatności i co jest jej przyczyną. Nasz przewodnik można znaleźć na www.goodmorning.pl, po przejściu do „downloads”.

25. Widzę na moim rozliczeniu odliczenie prywatnych km, co to oznacza?

Według umowy o auto nie można jeździć prywatnie autem Goodmorning. Jest to ustawa urzędu podatkowego w Holandii i niestety Goodmorning nie może tutaj nic zmienić. Dlatego, że te prywatne km są robione na koszt Goodmorning, poprzez korzystanie z karty do tankowania Goodmorning, należy zwrócić za każdy km € 0,25,- za paliwo oraz korzystanie z auta.

26. Jeżeli odliczenie km jest bezprawne, gdzie można to zgłosić?

W takim przypadku należy skontaktować się z koordynatorem. Koordynator może ocenić, które km zostały policzone, jako prywatne i może to skorygować przez biuro główne. Jeśli nie uda się załatwić tego przez koordynatora, prosimy o kontakt przez app.

27. Co to jest zarządzenie ET?

Jest to system podatkowy, który umożliwia pracownikom mieszkającym za granicą i pracującym tymczasowo w Holandii przyznanie ulgi podatkowej za dodatkowe koszty ponoszone w związku z tymczasowo wykonywaną pracą poza krajem pochodzenia.